

記載例

令和〇年〇月〇日

浦臼町長 様

住所 浦臼町字●●××番地の×
保護者 氏名 ○○ ○○ 印
電話番号 000-0000-0000

支給認定変更申請書

先に認定を受けた支給認定に関し、次の事由により変更したいので、支給認定証とともに申請します。
また、支給認定に必要な町民税等の課税情報(同一世帯者を含みます。)及び世帯情報を閲覧し、又は収集すること、その情報に基づき決定した利用者負担額を特定教育・保育施設等に対して通知することに同意します。

	氏名	生年月日	続柄	支給認定証番号
児童氏名、生年月日 及び保護者との続柄	○○ ○○○	令和〇年〇月〇日	子	○○○○
		年 月 日		
		年 月 日		
変更事由 ※該当番号に○を 付け、必要な書類を 添付してください。	現在の支給認定状況	変更としたい事由	必要な書類	
	① 1号・教育標準時間	① 保育が必要な事由 (事由: 父母の就労のため)	事由による	
		② 保育の必要量 (標準時間・短時間)	保育の必要量が分かる書類 (勤務証明等)	
	② 2号・保育標準時間 保育短時間	③ 支給認定期間 (期間延長・期間短縮)	認定期間後の保育の必要性 が分かる書類(勤務証明等)	
	③ 3号・保育標準時間 保育短時間	④ 利用者負担額 (父・母・その他)	町民税の閲覧同意、又は所 得証明書	
⑤ その他 ()		状況に応じる		
備考				